

**Avviso per indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto
del servizio di assistenza professionale alle iniziative istituzionali svolte da "Promex Azienda
Speciale Della C.C.I.A.A. Di Padova"
per l'evento di marketing territoriale denominato
"Padova Space Week"**

avviso pubblicato il 17/07/2017 CUP H93D16001240005

- Richiamato l'art. 7, commi 6, 6bis, 6ter e 6quater del D. Lgs. n. 165/2001;
- Richiamato il regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di collaborazione di "Promex Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Padova";
- Ritenendo opportuno, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza, e parità di trattamento, in considerazione della specificità e professionalità richiesti nell'espletamento dell'incarico, procedere alla pubblicazione di un avviso per la raccolta di manifestazioni d'interesse per lo svolgimento delle attività oltre indicate;

"Promex" Azienda speciale della C.C.I.A.A. di Padova (di seguito <<Azienda>> e/o <<committente>>) rende pertanto nota l'intenzione di individuare un esperto (di seguito <<operatore>>) per l'affidamento diretto dell'incarico, per il servizio di assistenza professionale alle iniziative istituzionali svolte dal committente per la promozione del sistema imprenditoriale padovano nell'ambito del progetto "Padova Space Week" (attività dettagliatamente illustrate e precisate nell'apposito allegato "A").

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito dell'Azienda per consentire ai professionisti (che svolgono professionalmente, abitualmente e con continuità), costituiti anche in forma associato, interessati e in possesso dei requisiti di seguito indicati di manifestare il proprio interesse. Si richiama in toto nel presente avviso quanto previsto nel regolamento per il conferimento di incarichi esterni di collaborazione (come approvato dal Consiglio della CCIAA di Padova del 28 aprile 2016, Verbale n. 1, Deliberazione n. 3/2016) dell'Azienda (di cui è possibile prendere visione sul sito web dell'Azienda: www.pd-promex.it - sezione Amministrazione Trasparente), con particolare riferimento agli art. 1 (<<finalità ambito applicativo>>), secondo i presupposti specifici individuati nell'art. 3 (<<presupposti per il conferimento d'incarichi>>) e nel rispetto della clausola di esclusione per cui v. art. 2 (<< casi di esclusione >>). Si fa presente inoltre che, ai sensi dell'art. 9 <<formalizzazione dell'incarico>> e art. 10 <<verifica dell'esecuzione dell'incarico>> di predetto regolamento, gli eventuali futuri contratti che saranno sottoscritti tra la nostra Azienda e il professionista/collaboratore prevederanno le modalità di verifica e corretta esecuzione dell'incarico e la determinazione di penali in caso di inadempimento parziale o totale o in caso di ritardo.

2. PROCEDURA

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale trattasi di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori presenti sul mercato interessati all'assunzione di tale incarico nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. L'Azienda si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che gli operatori possano vantare alcuna pretesa o di ricorrere al mercato esterno in assenza di professioni con i requisiti di seguito illustrati.

3. OGGETTO

Il presente avviso ha ad oggetto l'affidamento diretto dell'incarico per il servizio di assistenza professionale alle iniziative istituzionali svolte dal committente per per l'evento di marketing territoriale denominato "Padova Space Week" (per cui v. allegato "A").

4. DURATA

Il contratto per le prestazioni di cui al precedente art. 2 (e del relativo allegato "A") avrà durata indicativa dal 01/08/2017 al 15/12/2017.

5. VALORE

La consistenza del servizio non viene ora preventivata ma saranno valutate le quotazioni proposte dagli operatori che manifesteranno il proprio interesse (con apposito preventivo) con richiesta di mantenere le quotazioni comunicate quale importo massimo che potrà essere applicato all'Azienda (non saranno quindi permesse variazioni in aumento, anche per cause non imputabili all'operatore, dei valori indicati).

6. REQUISITI di PARTECIPAZIONE

Possono manifestare il proprio interesse i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a. Requisiti di carattere generale:

- come precisati nell'art. 3, comma 2, del regolamento per il conferimento di incarichi esterni di collaborazione).

b. Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- essere un soggetto con esperienza (maturata nello svolgimento ed esecuzione delle attività collegata a tali materie) nell'esercizio dell'attività professionale almeno quinquennale;
- lingua inglese fluente (livello C2 CEFR o equipollenti);
- almeno un'altra lingua straniera (livello almeno B2 CEFR o equipollenti);
- aver realizzato, nel triennio precedente alla presentazione della domanda, attività ricomprese nelle materie di cui all'allegato "A".

I requisiti devono essere posseduti da parte del soggetto che dovrà presentare apposita dichiarazione resa secondo l'allegato e modello "B" (completo di copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità del firmatario).

Se la domanda è presentata da uno studio associato o da una società tra professionisti deve essere precisato nell'allegato "B" il professionista che eseguirà la prestazione (che non potrà farsi sostituire senza il consenso dell'azienda da altro soggetto dello Studio nell'esecuzione delle attività indicate nell'allegato "A").

7. MODALITA' e TERMINI di PRESENTAZIONE di MANIFESTAZIONE d'INTERESSE

I professionisti interessati possono manifestare il proprio interesse entro il termine delle ore 12 del giorno 28 luglio 2017 inviando, tramite l'indirizzo di posta certificata bandi.promex@legalmail.it, la documentazione di seguito indicata.

Per manifestare il proprio interesse i soggetti interessati devono presentare la seguente documentazione:

- dichiarazione di cui all'allegato "B" - requisiti;
- dichiarazione di cui all'allegato "C" - modulo persone fisiche;
- dichiarazione di cui all'allegato "D" - regolarità contributiva;
- dichiarazione di cui all'allegato "E" - assenza di conflitto di interessi;
- *fac-simile* manifestazione interesse allegato "F";
- dichiarazione altri incarichi di cui all'allegato "G";
- *curriculum vitae* dettagliato;
- illustrazione sintetica delle esperienze più rilevanti e similari alle attività indicate nel presente avviso;
- eventuali certificazioni per le lingue.

La verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico sarà poi effettuata secondo modalità e termini indicati nell'art. 10 (<<verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico>>) del regolamento dell'Azienda.

8. RICHIESTA di OFFERTA

L'Azienda, valutate le candidature sulla base della documentazione presentata, sceglierà insindacabilmente gli operatori ai quali richiedere la presentazione di una offerta. Tra le parti sarà poi sottoscritto apposito contratto di prestazione d'opera professionale secondo le norme del codice civile

9. TRATTAMENTO dei DATI

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento in questione, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003. A tal fine l'Azienda si impegna a mantenere la riservatezza e a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Il trattamento dei dati forniti

dai partecipanti nel corso della presente procedura si svolgerà in conformità delle prescrizioni di cui al combinato disposto degli artt. 7 e 13 del D. Lgs. n. 196/2003. Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 appena richiamato, si informa che il Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore dell'Azienda.

10. CHIARIMENTI e/o INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi al R.U.P, Franco Conzato - via e-mail info@pd-promex.it specificando nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura "PADOVA SPACE WEEK – assistenza professionale" o contattando gli uffici dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00 al numero telefonico: 049 8208320.