

ALLEGATO "A" - scheda tecnica
ALL'AVVISO PER INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA
ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO PROFESSIONALE
DI CONSULENZA, ELABORAZIONE E PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI
ADEMPIMENTI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE IMPIEGATO
DA "PROMEX" – AZIENDA SPECIALE DELLA C.C.I.A.A. DI PADOVA
CUP H95F18001130005

Promex intende affidare l'incarico per il servizio professionale di consulenza, elaborazione e predisposizione di tutti gli adempimenti relativi al personale dipendente impiegato da "Promex" – Azienda speciale della C.C.I.A.A. di Padova. Nello specifico, oggetto del presente avviso è l'attività di consulenza del lavoro e di elaborazione cedolini, compensi e contributi.

In particolare, le attività richieste da "Promex", sono (a titolo esemplificativo e non esaustivo):



Attività e/o prospetti mensili ed annuali

- Elaborazione mensili nr. 4 cedolini del personale dipendente attualmente impiegato: il nr. dei cedolini da elaborare potrebbe subire variazioni in aumento, nel biennio di durata dell'incarico, attese possibili eventuali assunzioni (fino ad un massimo, comunque, di quattro assunzioni nel biennio);
- Eventuale elaborazione di cedolini per rapporti di collaborazione e/o stage (fino ad un massimo di sette a semestre);
- Adempimenti connessi ai compensi spettanti ai revisori dei conti, ai membri del Collegio ed agli amministratori dell'Azienda per le attività rese;
- Elaborazione flusso e distinta stipendi;
- Inserimenti/variazioni anagrafiche dei lavoratori per l'elaborazione dei cedolini;
- Manutenzione schede previdenziali per nuovi eventuali dipendenti assunti, oltre che per variazioni conti correnti/elementi retributivi,
- Trattazione ed inquadramento di eventuali inserimenti di valori aggiuntivi previsti dagli istituti contrattuali;
- Trattazione ed inquadramento di eventuali variazioni derivanti da disposizioni normative, relativamente ad aliquote contributive, aliquote fiscali, detrazioni d'imposta, assegni nucleo familiare, ecc;
- Gestione eventi personale impiegato, quali malattie, maternità, infortuni, ecc.;
- Prospetto liquidazione malattie/maternità/infortuni;
- Determinazione a.n.f. (assegni nucleo familiare);
- Generazione flussi di modulistica per i contributi;
- Generazione (anche simulazioni) prospetti per spettanze, accantonamento e valorizzazione ferie, r.o.l. ecc. in base alle richieste aziendali;
- Prospetto dei costi del personale mensile, annuale o progressivo (precunsuntivo, consuntivo, ecc.);
- Predisposizione ed invio dei relativi modelli "Dm 10/2";
- Predisposizione dei relativi modelli di versamento F24;
- Prospetto accantonamenti (t.f.r., mensilità supplementari, premi, ferie);
- Gestione delle trattenute rateali e relativi conguagli;
- Gestione fondi previdenziali;
- Adempimenti del sostituto d'imposta (730);
- Predisposizione modello individuale certificazione unica;
- Controllo e invio uniemens (gestione previdenziale);
- Predisposizione ed invio telematico mod. 770 (anche per i lavoratori autonomi);
- Autoliquidazione premio Inail e predisposizione dei relativi modelli di versamento per acconto e saldo e per eventuali rateizzazioni;

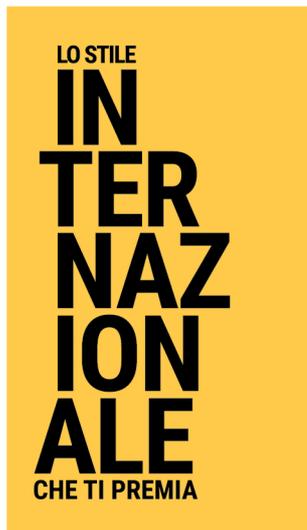


Piazza Insurrezione
XXVIII Aprile '45 1/A
35137 Padova (Italy)

tel.: +39 049 8208320
 info@pd-promex.it
 www.pd-promex.it

GOOGLE MAPS





- Consulenza, assistenza negli adempimenti in materia di lavoro, applicazioni della previdenza, elaborazione prospetti di paga, denunce previdenziali ed assicurative ecc., con osservanza delle peculiarità normative a cui è sottoposta “Promex” - Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Padova;
- Pratiche per eventuali assunzioni di personale dipendente (fino ad un massimo di nr. 4 assunzioni nel biennio), compresa la stesura del contratto di lavoro e la determinazione del costo lordo – netto, e prospetti vari;
- Determinazione del t.f.r. e degli altri emolumenti dovuti in occasione della cessazione del rapporto di lavoro, compresa la denuncia di cessazione e la compilazione di modulistica.

L'incarico avrà, inoltre, ad oggetto ogni altro adempimento obbligatorio previsto normativamente (adempimenti fiscali, previdenziali e civilistici) derivanti dai contratti di lavoro dipendente, subordinato e parasubordinato, stipulati dall'Azienda nonché dalla struttura della medesima (revisori dei conti, Collegio, Amministrazione).



**Piazza Insurrezione
XXVIII Aprile '45 1/A
35137 Padova (Italy)**

tel.: +39 049 8208320
info@pd-promex.it
www.pd-promex.it

GOOGLE MAPS

