

ALLEGATO "A" - scheda tecnica
Avviso per indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto
del servizio di assistenza professionale nell'ambito delle iniziative istituzionali realizzate
nel corso del 2019 da "Promex Azienda Speciale Della C.C.I.A.A. Di Padova"

avviso pubblicato il 28/02/2019 CUP H95F18001130005

Promex è l'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Padova dedicata alle attività internazionali e costituita con l'obiettivo di affiancare gli operatori economici, attraverso l'erogazione dei propri servizi, nell'affrontare il mercato globale. Promex organizza, tra le altre, attività di *outgoing* per gli imprenditori del territorio che vogliono espandere il proprio business in Paesi esteri ed attività di *incoming* di operatori esteri per la promozione del sistema imprenditoriale e del territorio padovano attraverso attività di marketing territoriale.

Per lo svolgimento delle proprie attività Promex (Committente) intende affidare, nel rispetto dei regolamenti aziendali e nel rispetto della normativa applicabile tra cui l'art. 7, commi 6 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001, uno o più incarichi, con contratti di lavoro autonomo (ex art. 2230 c.c.), per l'assistenza professionale nella progettazione, sviluppo e realizzazione dei suddetti progetti, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione.

INCOMING SETTORE FOOD E ATTREZZATURE PER IL FOOD (23-28 giugno 2019)

L'attività consisterà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, con inizio delle attività dal 18/3/2019 (data prevista di sottoscrizione del contratto di prestatore d'opera intellettuale ai sensi degli art. 2230 e segg. c.c.) e con termine previsto per il 31/7/2019, con la conclusione delle attività di collaudo e verifica delle attività):

- 1) **pianificazione, coordinamento e gestione del progetto suddetto**, che sarà svolto dal prestatore principalmente presso la sede del Committente e presso i luoghi ubicati tra Padova e provincia, coordinandosi con il responsabile interno aziendale;
- 2) **accoglienza delegazioni estere**, occupandosi in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - a. della logistica (coordinamento degli arrivi e dei trasferimenti nelle giornate di arrivo e partenza);
 - b. dell'affiancamento delle delegazioni nel corso delle giornate previste dal programma dell'evento (incontri d'affari presso varie aziende ubicate entro la provincia di Padova e limitrofi);
- 3) **assistenza ed affiancamento al committente** per tutte le attività previste dal progetto, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - a. contatti e rapporti con partner esteri per la selezione degli operatori più adatti per il progetto;
 - b. contatti e rapporti con le aziende del territorio per la gestione degli incontri aziendali (organizzazione incontri d'affari);
- 4) attività di follow-up c/o i vari soggetti intervenuti anche attraverso la predisposizione di appositi questionari (da predisporre, inviare e raccogliere) o secondo altre modalità operative che saranno concordate con il Committente;
- 5) elaborazione e verifica, con predisposizione di una relazione (sintetica illustrativa) dell'andamento complessivo del progetto (con particolare riferimento e riscontri agli incontri d'affari);
- 6) **tutte le attività collegate e necessarie** alla realizzazione del progetto affidato.

INCOMING Forum Italo Latino Americano delle PMI (28-30 ottobre 2019)

L'attività consisterà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, con inizio delle attività dal 2/9/2019 e con termine previsto per il 29/11/2019, con la conclusione delle attività di collaudo e verifica delle attività rese):

- 1) **pianificazione, coordinamento e gestione del progetto affidato**, che sarà svolto dal

prestatore principalmente presso la sede del Committente e presso i luoghi ubicati tra Padova e provincia, coordinandosi con il responsabile interno aziendale;

- 2) **accoglienza delegazioni estere**, occupandosi in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - a. della logistica (coordinamento degli arrivi e dei trasferimenti nelle giornate di arrivo e partenza);
 - b. dell'affiancamento delle delegazioni nel corso delle giornate previste dal programma dell'evento (secondo modalità e termini da concordare con il committente);
- 3) **assistenza ed affiancamento al committente** per tutte le attività previste dal progetto, tra cui anche il coordinamento complessivo di tutte le attività operative anche attraverso i contratti con tutte le parti coinvolte nel progetto;
- 4) attività di follow- up c/o i vari soggetti intervenuti anche attraverso la predisposizione di appositi questionari (da predisporre, inviare e raccogliere) o secondo altre modalità operative che saranno concordate con il Committente;
- 5) elaborazione e verifica, con predisposizione di una relazione (sintetica illustrativa) dell'andamento complessivo del progetto (con particolare riferimento e riscontri agli incontri d'affari);
- 6) **tutte le attività collegate e necessarie** alla realizzazione del progetto affidato.