

ALLEGATO "A" - scheda tecnica
Avviso per indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto
del servizio di assistenza professionale nell'ambito delle iniziative istituzionali realizzate
nel corso dell'anno 2019 da "Promex Azienda Speciale Della C.C.I.A.A. Di Padova"

avviso pubblicato il 09/5/2019 CUP H95F18001130005

Promex è Azienda Speciale della Camera di Commercio di Padova dedicata alle attività di servizi per l'internazionalizzazione degli operatori economici e costituita con l'obiettivo di affiancare gli stessi, attraverso l'erogazione dei propri servizi, nell'affrontare il mercato globale. Promex organizza, tra le altre, attività di *outgoing* per gli imprenditori del territorio che vogliono espandere il proprio business in Paesi esteri ed attività di *incoming* di operatori esteri per la promozione del sistema imprenditoriale e del territorio padovano attraverso attività di marketing territoriale.

Per lo svolgimento delle proprie attività Promex (Committente) intende affidare, nel rispetto dei regolamenti aziendali e nel rispetto della normativa applicabile tra cui l'art. 7, commi 6 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001, uno o più incarichi, con contratti di lavoro autonomo (ex art. 2230 c.c.), per l'assistenza professionale nella progettazione, sviluppo e realizzazione dei suddetti progetti, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione.

Nell'ambito del progetto "Flormart" (che si terrà a Padova dal 26 al 28 settembre 2019), l'Azienda intende affidare ad un professionista l'incarico per l'assistenza professionale nello sviluppo e nell'implementazione del progetto medesimo; la prestazione dovrà essere resa dal professionista in completa autonomia e consisterà in un impegno complessivo stimato in circa nr. 700 ore.

L'incarico consiste nello svolgimento da parte del professionista individuato, per il periodo decorrente dall'1/6/2019 (inizio programmazione evento) sino al 30/9/2019 (con il compimento delle attività conclusive di follow up), di varie attività di supporto (come di seguito illustrate, a titolo esemplificativo e non esaustivo) nella realizzazione del progetto sopra indicato, tra le quali:

- **pianificazione, coordinamento e gestione del** progetto, attività che saranno svolte dal prestatore principalmente presso la sede del Committente e presso i luoghi ubicati tra Padova e provincia, coordinandosi con il responsabile interno aziendale;
- **attività logistiche e di accoglienza dei partner e delle delegazioni estere**, per le quali il professionista dovrà occuparsi (a titolo esemplificativo e non esaustivo), in particolare:
 - della logistica (coordinamento degli arrivi e dei trasferimenti nelle giornate di arrivo e partenza);
 - dell'affiancamento delle delegazioni nel corso delle giornate previste dal programma dell'evento (visite aziendali, istituzionali, ecc. entro la provincia di Padova e limitrofi);
- Assistenza ed affiancamento al committente per tutte le attività rientranti nel progetto sopra indicato:
 - presa di contatto con le aziende padovane al fine di programmare la logistica e le visite da parte dei delegati;
 - gestione delle visite aziendali (planning delle giornate di visite), coordinamento dei pulmini, affiancamento dei delegati durante le visite aziendali, servizio di interpretariato ove necessario (italiano - inglese);
 - supporto nel contatto dei partner esteri nella definizione dell'operatività (logistica ed organizzativa) dell'incoming;
 - coordinamento e gestione dei rapporti con altri professionisti, collaboratori, fornitori, ecc;
 - redazione di comunicazioni istituzionali rivolte alle aziende padovane (in lingua italiana) e ai delegati esteri invitati (in lingua inglese);
 - supporto nella redazione del materiale per l'incoming;
- **attività di follow- up** c/o i vari soggetti intervenuti anche attraverso la predisposizione di appositi questionari (da predisporre, inviare e raccogliere) o secondo altre modalità operative che saranno concordate con il Committente;
- elaborazione e verifica, con predisposizione di una relazione (sintetica illustrativa) dell'andamento complessivo del progetto (con particolare riferimento ai riscontri ricevuti dai vari incontri d'affari);

- punto di riferimento per tutto quanto concerne la realizzazione operativa del progetto di tutte le attività collegate e necessarie all'implementazione, sviluppo e coordinamento del progetto;
- tutte le attività collegate e necessarie alla realizzazione del progetto affidato.