

Prot. n. 117/2016/AR

Padova, 10 marzo 2016
ALLE AZIENDE E PROFESSIONISTI INTERESSATI
L O R O S E D I



LA CORRETTA COMPILAZIONE DEI DOCUMENTI IN UN CREDITO DOCUMENTARIO (Padova, 23 marzo 2016)

Padova Promex, in collaborazione con le Associazioni di Categoria ed i Consorzi Export della nostra Provincia, invita aziende, professionisti e privati alla *training experience* “La corretta compilazione dei documenti in un credito documentario”.

Perché partecipare

Il credito documentario è uno dei più rilevanti strumenti operativi per la gestione dei pagamenti. Tale strumento fornisce all'esportatore una ragionevole certezza dell'incasso. Nello stretto legame tra l'incasso e l'esibizione dei documenti richiesti dal credito, si annidano anche delle insidie. Da qui l'importanza di una conoscenza approfondita dell'argomento e delle regole internazionali a cui i crediti documentari sono assoggettati, “Le norme ed usi uniformi”, periodicamente rivisitate dalla Camera di Commercio Internazionale.

I temi che arricchiscono la tua esperienza

Il credito documentario nella compravendita internazionale

- Norme ed Usi Uniformi relative ai crediti documentari, (UCP) pubbl. 600 della ICC
- Istruzioni al compratore per l'emissione del credito documentario
- Richiesta alla banca di emettere un credito documentario
- Credito documentario con conferma, senza conferma e con Silent confirmation
- Fasi di un credito documentario: emissione, notifica, modifica, conferma
- Utilizzo del credito documentario: data, luogo, modalità

- Esame dei documenti da parte delle banche e irregolarità più frequenti
- Obblighi e responsabilità delle banche
- Eccezioni che la banca può sollevare per non pagare (irregolarità più frequenti)
- Posizione della banca rispetto alle irregolarità più frequenti
- Regolamento “senza riserva” e “con riserva”
- Effetti delle riserve sui documenti presentati ad utilizzo di un credito e come evitarle

I documenti in un credito documentario

- Formalismo del credito documentario e presentazione dei documenti ad utilizzo
- Prassi bancaria internazionale nel controllo dei documenti secondo le UCP (NUU)
- Documenti richiesti e criteri di compilazione
- Periodo di presentazione dei documenti, originali e copie
- Emittenti i documenti, loro formulazione e sottoscrizione

I criteri uniformi per il controllo dei documenti e le ISBP (PBIU)

- ISBP (PBIU), pubblicazione della ICC, circa la prassi bancaria internazionale per l'esame dei documenti
- Valore giuridico delle ISBP - International standard banking practice
- Rapporto tra le ISBP e le UCP: quali gli effetti per banche ed imprese
- Importanza delle ISBP per la corretta formulazione e presentazione dei documenti
- Principi generali e regole per una corretta redazione dei documenti

- Esame dettagliato di alcuni articoli delle ISBP riferiti alle fatture, ai documenti di trasporto, di assicurazione e ai certificati
 - Correzioni, date, lingua dei documenti, firme
 - Spedizioni frazionate e spedizioni parziali
 - Fattura commerciale e sua denominazione
 - Documento di trasporto relativo ad almeno due diversi modi di trasporto
 - Polizza di carico, on board e consignee
 - Documenti di trasporto aereo, su strada, per ferrovia
 - Documento di assicurazione e Certificato di origine
- Le novità contenute nella nuova pubblicazione della ICC**
- Analisi delle novità introdotte dalle ISBP 745, commento e suggerimenti operativi
 - Principi generali
 - Copie dei documenti e originali

*EXPERIENCE: IL NOSTRO NETWORK AL TUO SERVIZIO
L'altra faccia del credito documentario: la banca*

L'esperto

Antonio di Meo, esperto in diritto e tecniche del commercio internazionale; professore a contratto Università di Bergamo e Macerata

Dove e quando

L'Export Training Experience avrà luogo **mercoledì 23 marzo** [c/o il Centro Conferenze alla Stanga \(p.zza Zanellato 21/A – Zona Stanga Padova\)](#) dalle **9.00 alle 17.00**

Programma della giornata

ore 8.45 registrazione partecipanti
 ore 9.00 inizio export training experience
 ore 12.30 networking lunch
 ore 13.30 seconda parte della export training experience
 ore 15.30 – 16.00 testimonianza di un professionista nella gestione e analisi dei documenti nel credito documentario
 ore 17.00 termine giornata formativa

Quota di adesione

L'adesione comprende:

- organizzazione generale della giornata;
- assistenza di Padova Promex per l'intera giornata
- docenza con un esperto in materia e training expert
- materiale didattico
- light lunch
- documenti in formato elettronico al termine del corso
- attestato di partecipazione.

€ 205,00 + IVA 22% (€ 250,10 iva inclusa), nel caso di un solo partecipante.
 € 369,00 + IVA 22% (€ 450,18 iva inclusa), nel caso di due partecipanti della stessa azienda.
 € 492,00 + IVA 22% (€ 600,24 iva inclusa), nel caso di tre partecipanti della stessa azienda.

Pagamento a mezzo bonifico bancario intestato a:

PADOVA PROMEX
 AZIENDA SPECIALE DELLA CCIAA DI PADOVA
 Piazza Insurrezione, 1/A 35137, Padova
 P.IVA e C.F. 04034850281
 CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO
 Agenzia di Corso Garibaldi 22/26 Ag n. 1400
IBAN: IT 61 A 0622512183100000008970

Causale di Pagamento da indicare nel bonifico:

Titolo del corso/seminario, ragione o denominazione sociale, nome e cognome del/i partecipante/i

La ricevuta di pagamento dovrà essere inviata a seguito dell'adesione on line almeno **tre giorni antecedenti** alla data del seminario via e-mail a: segreteria@pd-promex.it

[ISCRIZIONE ON LINE, CLICCA QUI](#)