

LA GESTIONE DELLA MOBILITA'  
DEI DIPENDENTI  
DA E VERSO L'ESTERO:  
aspetti fiscali, previdenziali e  
amministrativi

Giovedì 16 Novembre 2017  
Ore 09:00 – 17:00  
*Centro Conferenze Alla Stanga*  
*P.zza Zanellato 21 – Padova*

ISCRIZIONI ON LINE

[segreteria@pd-promex.it](mailto:segreteria@pd-promex.it)

049 8208329

RSVP



**Dove**  
Padova



**Durata**  
7 ore



**Info ed iscrizioni**  
[www.pd-promex.it](http://www.pd-promex.it)

**Segreteria organizzativa:**  
[segreteria@pd-promex.it](mailto:segreteria@pd-promex.it)  
tel 0498208329  
Rif. Alessia Rigato

**#exporttrainingexperience**



<p><b>QUESTA EXPORT TRAINING EXPERIENCE FA AL CASO MIO?</b></p> <p>Fornire un quadro completo con approccio pratico sulle possibili alternative di <b>gestione del personale da e verso l'estero</b>, facendo anche riferimento <b>ad aspetti fiscali, previdenziali nonché amministrativi</b>. Verranno inoltre segnalate le criticità più frequenti in tema di mobilità.</p>	<p><b>A CHI È ADATTA?</b></p> <p>L'Export Training Experience si rivolge ad aziende, privati e liberi professionisti. In particolare è suggerita la partecipazione di coloro che nell'impresa devono valutare scelte strategiche o <b>decisioni di espansione in nuovi mercati</b> o che siano intenzionati ad <b>implementare la propria attività nell'ambito nazionale grazie a personale eventualmente già assunto all'estero</b>.</p>
<p><b>DI COSA PARLIAMO?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduzione alla mobilità dei dipendenti da e verso l'estero</li> <li>• La normativa sull'immigrazione: aspetti principali</li> <li>• Distinzione <b>trasferta, trasfertismo, trasferimento, localizzazione e distacco</b></li> <li>• Focus: distacco transnazionale</li> <li>• <b>Aspetti fiscali:</b> concetto di residenza, base imponibile, esenzioni, retribuzione convenzionale</li> <li>• <b>Aspetti previdenziali:</b> sicurezza sociale, convenzioni bilaterali, normativa UE,</li> <li>• <b>Assegnazione</b> in Paesi Extra UE convenzionati</li> <li>• Assegnazione in Paesi Extra UE non convenzionati</li> <li>• La funzione di amministratore non residente in società residenti</li> <li>• Aspetti amministrativi della gestione del personale in mobilità</li> <li>• Le <b>criticità frequenti</b> nell'ambito della mobilità dei dipendenti</li> </ul>	<p><b>COME È ORGANIZZATA LA GIORNATA?</b></p> <p>ore 8.45 registrazione partecipanti  ore 9.00 inizio Export Training Experience  ore 13.00 – 14.00 networking lunch  ore 14.00 inizio della seconda parte del corso  ore 17.00 termine Export Training Experience e consegna attestati di partecipazione</p> <p><b>CHI È L'ESPERTO?</b></p> <p><b>Michele Maria Rossini</b>, Dottore commercialista e Revisore Legale. E' abilitato all'esercizio della professione di Dottore Commercialista anche in Romania. Associato dello Studio Caprioli Rossini Segala, si occupa di consulenza in materia di diritto tributario nazionale ed internazionale e di pianificazione fiscale; gestione delle subsidiaries estere in Italia e all'estero; consulente per l'internazionalizzazione.</p>

**OK, PARTECIPO AL CORSO!**

**ISCRIZIONE ON LINE, CLICCA QUI**

€ 205,00 + IVA 22% (€ 250,10 iva inclusa), nel caso di un solo partecipante.  
€ 369,00 + IVA 22% (€ 450,18 iva inclusa), nel caso di due partecipanti della stessa azienda.  
€ 492,00 + IVA 22% (€ 600,24 iva inclusa), nel caso di tre partecipanti della stessa azienda.

La quota di partecipazione comprende:

- organizzazione generale della giornata
- assistenza di Promex durante l'evento
- docenza con un esperto in materia
- networking lunch
- materiale didattico cartaceo
- documenti in formato elettronico al termine del corso
- attestato di partecipazione cartaceo, al termine della giornata

Pagamento a mezzo **bonifico bancario** intestato a:

**PROMEX**

AZIENDA SPECIALE DELLA CCIAA DI PADOVA  
Piazza Insurrezione, 1/A 35137, Padova  
P.IVA e C.F. 04034850281  
CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO  
Agenzia di Corso Garibaldi 22/26 Ag n. 1400  
**IBAN: IT 61 A 0622512183100000008970**



**Causale di pagamento da indicare nel bonifico:**

Titolo del corso/seminario, ragione o denominazione sociale, nome e cognome del/i partecipante/i

La ricevuta di pagamento dovrà essere inviata a seguito dell'adesione on line almeno **tre giorni antecedenti** alla data del seminario via e-mail a: [segreteria@pd-promex.it](mailto:segreteria@pd-promex.it)

Oppure con **carta di credito**: <http://www.pd-promex.it/it/pagamenti-online>

