

## ALLEGATO "A" - scheda tecnica

all'AVVISO per INDAGINE di MERCATO FINALIZZATA all'AFFIDAMENTO DIRETTO del SERVIZIO  
di GESTIONE, ASSISTENZA e CONSULENZA in MATERIA  
AMMINISTRATIVA-CONTABILE, CONTRATTUALE, FINANZIARIA e FISCALE

avviso pubblicato il 29/4/2016

CUP H93D15002890005

### Premessa:

Padova Promex è l'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Padova dedicata alle attività internazionali e costituita con l'obiettivo di assistere il sistema economico imprenditoriale padovano nell'affrontare il mercato globale. Padova Promex organizza, tra le altre, attività di *outgoing* (missioni) per gli imprenditori del territorio che vogliono espandere il proprio business in Paesi esteri.

Le attività contabili, amministrative, fiscali, contrattuali per cui si intende affidare l'incarico ad un professionista possono essere così individuate (a titolo esemplificativo ma non esaustivo):

**consulenza/assistenza CONTABILE e AZIENDA** (per ciascun periodo di oggetto di affidamento dell'incarico)

*consulenza contabile generale continuativa (presso la sede dell'Azienda, per revisione delle rilevazioni contabili ad ogni chiusura/verifica contabile mensile con previsione di un plafond annuo di ore 20 di assistenza diretta presso la sede dell'azienda);*

*revisione periodica generale finale (annuale) per la formazione del bilancio consuntivo (e dichiarazioni fiscali relative) dell'esercizio (con previsione di un plafond annuo di ore 40 di assistenza diretta presso la sede dell'Azienda);*

*nr. 1 revisione periodica generale, di monitoraggio del risultato economico dell'esercizio (e quindi il reddito imponibile) dell'esercizio in corso, anche rispetto al bilancio di previsione per lo stesso esercizio e alle delibere e/o eventuali altre direttive/indicazioni, variazioni degli amministratori (e revisori) dell'Azienda e dell'Ente (con previsione di un plafond annuo di ore 20 di assistenza diretta presso la sede dell'Azienda con riunione esplicativa);*

*assistenza e verifica della contabilità analitica, per centri, linee e commesse, e nella programmazione economica (budget), per il monitoraggio della gestione e dell'obiettivo di tendenziale pareggio contabile, fiscale e finanziario di cui sopra;*

*assistenza nella predisposizione del bilancio preventivo (e predisposizione delle proprie parti di competenza da svolgersi entro il mese di novembre dell'anno di riferimento di esecuzione della prestazione, con previsione di un plafond annuo di ore 30 di assistenza diretta presso la sede dell'Azienda);*

*assistenza nello svolgimento delle verifiche e controlli (trimestrali ed annuali) da parte dei revisori;*

*assistenza nella stampa e conservazione dei libri sociali obbligatori e delle scritture contabili;*

**consulenza/assistenza TRIBUTARIA** (per ciascun periodo di oggetto di affidamento dell'incarico)

*predisposizione dei versamenti di acconti e saldi i.v.a. annuale e ii.dd.;*

*predisposizione e presentazione telematica (invio) delle dichiarazioni fiscali annuali dell'esercizio (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: comunicazione dati i.v.a.; dichiarazione i.v.a.; dichiarazione i.r.e.s.; dichiarazione i.r.a.p., i.n.e., ecc.);*

*predisposizione e presentazione eventuali dichiarazioni speciali periodiche i.v.a. ovvero: dichiarazioni d'intento da esportatori abituali; dichiarazioni INTRASTAT per scambi intracomunitari, ecc.;*

*controllo periodico (mensile) delle liquidazioni i.v.a.,*

*controllo periodico (mensile) dei mod. "F24" per versamenti di tributi, ritenute, ecc. durante l'esercizio;*

*consulenza continuativa (telefonica, su richiesta, di immediata reperibilità) per ogni dubbio su adempimenti (vecchi e nuovi) in materia i.v.a., ritenute, ecc.;*

*consulenza continuativa (telefonica e mediante circolari scritte) per aggiornamento dell'ufficio amministrativo sulle novità fiscali, ecc.*

**consulenza/assistenza contrattuale e amministrativa** (per il periodo di oggetto di affidamento dell'incarico)

*assistenza tecnica nella predisposizione di contratti di mandato, contratti di appalto, contratti di prestazioni d'opera professionale;*

*assistenza tecnica nella predisposizione di avvisi di manifestazioni d'interesse (con un plafond preventivabile annuo annuo di ore 20 di assistenza diretta presso la sede dell'Azienda);*

Il tutto dovrà essere eseguito dal professionista incaricato secondo (ed entro) le scadenze fiscali normativamente previste e secondo modalità e termini che saranno di volta in volta comunicati dall'Azienda (in base alle necessità operative della stessa).