

## **REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE FIERE ORGANIZZATE DA SAPI SPA**

### **01. DOMANDA DI AMMISSIONE**

L'adesione all'iniziativa viene perfezionata esclusivamente con la presentazione del modulo "domanda di ammissione". Sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte. Per quanto riguarda la data di presentazione della domanda di ammissione fa fede la data di ricezione risultante sul telefax o dell'e-mail. Le domande devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'azienda o suo delegato con poteri di firma.

### **02. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE**

Con la firma della "domanda di ammissione" la ditta accetta il presente "regolamento generale" nonché tutte le regole previste per la partecipazione alla singola iniziativa.

### **03 . AMMISSIONE ALL'INIZIATIVA ED ESCLUSIONI**

L'ammissione delle ditte è subordinata al rispetto dei termini di pagamento fissati da SAPI SPA. Ogni inadempienza in merito è causa dell'immediata cessazione di ogni obbligo da parte di SAPI SPA. Sono escluse le ditte che abbiano ricevuto da parte di SAPI SPA contestazioni /o rilievi scritti per:

- non essere in regola con i pagamenti dovuti a Confindustria Padova/SAPI SPA
- non essersi attenute a disposizioni impartite o aver assunto comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome di Confindustria Padova/SAPI SPA;
- non aver dimostrato sufficiente serietà commerciale;
- non aver osservato norme o regolamenti imposti dai singoli Enti organizzatori delle manifestazioni

### **04. QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

La quota di partecipazione è definita forfetariamente oppure a mq. o a "modulo" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause di forza maggiore, essere soggetta a giustificati aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" la ditta si impegna a sostenere tale maggiore onere sempre che sia contenuto entro un massimo del 15%.

### **05. PRESTAZIONI COMPRESSE NELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa all'iniziativa.

### **06. PAGAMENTI**

Con la firma della "domanda di ammissione" la ditta si impegna al versamento della quota di partecipazione calcolata sull'importo dovuto in base alla superficie richiesta. Il mancato pagamento di tale somma nei termini stabiliti da SAPI SPA comporta la non accettazione della domanda e l'esclusione dall'iniziativa.

I pagamenti devono avvenire esclusivamente secondo le indicazioni di SAPI SPA che potrà, in caso di ritardato pagamento, addebitare l'interesse legale sull'importo e le eventuali spese di recupero del credito.

### **07. RINUNCE**

A decorrere dalla presentazione della domanda di ammissione, la ditta richiedente rimane impegnata al pagamento dell'intera quota di partecipazione prevista anche nel caso di successiva rinuncia, se SAPI SPA non sarà in grado di sostituire in tempo utile l'azienda rinunciataria con altra azienda. Nel caso di una eventuale ricollocazione dell'area ad altro espositore, il contraente rimarrà impegnato al pagamento di una quota fino ad un massimo del 15% della quota complessiva, a titolo di parziale rimborso delle spese sostenute. In ogni caso, la rinuncia da parte della ditta comporta il pagamento di tutte le penali previste dall'ente organizzatore della fiera a carico di SAPI SPA.

### **08 . ANNULLAMENTO**

In caso di variazioni di date o annullamento dell'iniziativa, per qualsiasi motivo, la responsabilità per spese sostenute o danni subiti dall'espositore non potrà essere addebitata a SAPI SPA. Qualora l'iniziativa per qualsiasi motivo, non venisse realizzata, la ditta ammessa avrà diritto al solo rimborso di quanto versato, detratte le spese sostenute fino al momento della cancellazione

### **09. PRESTAZIONI A CARICO DELL'ESPOSITORE**

Sono di norma a carico dell'espositore, salvo diversa indicazione:

- spedizione e trasporto dei campionari fino allo stand assegnato, comprese le formalità doganali;
- sistemazione del campionario all'interno dello stand e movimentazione dei relativi imballaggi;
- installazione e consumi telefonici, fax e internet;
- collegamenti elettrici, idrici e aria compressa;
- fornitura di allestimenti ed arredi aggiuntivi e/o particolari oltre quelli indicati per la specifica iniziativa, previo nulla osta di SAPI SPA
- assicurazione per i rischi di trasporto, danni e furto dei prodotti prima, durante e dopo la fiera;
- personale per lo stand;
- spese di viaggio e soggiorno.

#### **10. ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA**

L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa da SAPI SPA in funzione dell'ottimale esito dell'iniziativa, tenute presenti le esigenze tecniche progettuali e su indicazione vincolante del funzionario responsabile dell'Area Internazionalizzazione di Confindustria Padova. Per esigenze di disponibilità di area o ripartizione in pianta degli spazi, SAPI SPA può essere costretto ad assegnare una superficie non esattamente corrispondente a quella richiesta. La ditta è tenuta ugualmente a partecipare nel caso in cui si veda assegnato uno spazio superiore, fino ad un massimo del 20%, o inferiore, fino a un massimo del 30%, rispetto all'area richiesta. La quota di partecipazione sarà aumentata o diminuita in proporzione. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo con SAPI SPA.

#### **11. VARIAZIONE AREA ESPOSITIVA ASSEGNATA**

SAPI SPA si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora le circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti. In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione, con relativo rimborso.

#### **12. ALLESTIMENTO ED ARREDAMENTO DELLO STAND**

Lo stand viene fornito secondo quanto indicato per la specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nell'allestimento potranno eventualmente essere fornite su richiesta con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco verranno soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono restituire l'area assegnata e gli arredi nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Eventuali danni causati sono a carico degli espositori. Le personalizzazioni dello stand (poster, striscioni, quadri o altra forma di promozione) dovranno essere autorizzate da SAPI SPA.

#### **13. SISTEMAZIONE CAMPIONARIO E PRESENZA IN FIERA**

L'espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì a non abbandonare lo stand, iniziare lo smontaggio o il reimballaggio del campionario prima della chiusura della manifestazione. SAPI SPA si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera, le leggi o l'etica del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa. E' in ogni caso vietato esporre prodotti con marchi stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario relativo a tali prodotti.

L'espositore è tenuto a rispettare le norme di civile convivenza, non arrecando danno/disturbo al pubblico e agli altri espositori. Dovrà inoltre osservare le regole in uso nel Paese ospitante l'iniziativa e adottare un abbigliamento sobrio e consono al contesto.

#### **14. CATALOGO DELL'INIZIATIVA**

SAPI SPA, qualora curi la realizzazione di un catalogo promozionale dell'iniziativa, pur assicurando la massima attenzione nella preparazione dello stesso, declina ogni responsabilità per eventuali errori od omissioni. La stessa regola vale per l'inserimento, se curato da SAPI SPA, nei cataloghi ufficiali di fiere o manifestazioni.

#### **15. REGOLAMENTI LOCALI**

L'espositore è tenuto a rispettare le norme di sicurezza e prevenzione, i regolamenti degli enti fieristici e dei Paesi nei quali si svolge l'iniziativa.

#### **16. TRASPORTI E SPEDIZIONI**

SAPI SPA si riserva la facoltà di segnalare uno "Spedizionario Ufficiale" dell'iniziativa. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata a SAPI SPA per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra spedizionario ed espositore è diretto.

#### **17. ASSICURAZIONE**

La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, assicurazione di sorta. SAPI SPA non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

#### **18. FORMALITA' DOGANALI**

L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

#### **19. FORO COMPETENTE**

Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra SAPI SPA e le ditte che richiedono di partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Padova.

Nome manifestazione:

**Fiera "BIG 5", Dubai 26-29 novembre 2017**

Data

Timbro e firma del Legale Rappresentante

---

---